

**COMMUNE DE ROCHEGUDE**

Fiche signalétique Associations

EXERCICE 2025

Nom de l'association : .....

Signe habituel : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Président : .....

Secrétaire : .....

Trésorier : .....

Autres membres du Bureau: .....

.....

.....

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET A RETOURNER  
**AVANT LE 28 FEVRIER 2025**

**Tout dossier incomplet ou Hors délai ne sera pas traité**

Cadre réservé aux services municipaux

Subventions années antérieures		Demande 2025	Proposition à la Commission des finances
2023	2024		

# FICHE CARACTERISTIQUE DE L'ASSOCIATION

*Les renseignements communiqués ci-dessous doivent être en conformité avec les documents comptables (compte de résultat et bilan) – dernier exercice connu.*

## IMPACT 2025

Nombre de personnes au C.A. : .....

Fréquence des réunions du C.A: .....

Fréquence des réunions du Bureau .....

ADHERENTS	Dernier exercice 2024		Prévisions 2025	
	Nombre d'adhérents	Cotisation annuelle /adh.	Nombre d'adhérents	Cotisations annuelle / adh.
Adultes				
Jeunes				
Total				
dont Rohegudiens				



# COMMUNE DE ROCHEGUDE

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

## COMPTE DE RESULTAT (dernier exercice connu)

**ANNEE : 2024**

RECETTES	Fonctionnement général	Activités internes	Manifestations	TOTAL
Cotisations – Adhésions				
Recettes des activités et manifestations (détails)				
-				
-				
Autres recettes				
Subventions Mairie				
Subventions Conseil Général				
Subventions relatives au personnel (CNSEA...)				
Subventions autres				
Produits divers de gestion				
Reprise d'amortissements et provisions				
Produits financiers (détails)				
-				
-				
Produits exceptionnels (détails)				
-				
-				
<b>TOTAL</b>				

DEPENSES	Fonctionnement général	Activités internes	Manifestations	TOTAL
Petit matériel et fournitures				
Frais postaux et télécommunications				
Assurances				
Frais de transport et déplacements				
Frais de réception				
Autres prestations extérieures				
Impôts et Taxes				
Frais de personnel				
Frais divers de gestion				
Dotations aux amortissements et provisions				
Frais financiers				
Charges exceptionnelles (détails)				
-				
-				
<b>TOTAL</b>				

RESULTAT DE L'EXERCICE (Recettes – Dépenses)				
---	--	--	--	--

COMPTE(S) BANCAIRE(S) au 31.12. 2024		€
CAISSE au 31.12. 2024		€
EPARGNE(S) au 31.12. 2024		€



# COMMUNE DE ROCHEGUDE

NOM DE L'ASSOCIATION : .....

## BUDGET prévisionnel

ANNEE : 2025

RECETTES	Fonctionnement général	Activités internes	Manifestations	TOTAL
Cotisations – Adhésions				
Recettes des activités et manifestations (détails)				
-				
-				
Autres recettes				
Subventions Mairie				
Subventions Conseil Général				
Subventions relatives au personnel (CNSEA...)				
Subventions autres				
Produits divers de gestion				
Reprise d'amortissements et provisions				
Produits financiers				
Produits exceptionnels				
-				
-				
<b>TOTAL</b>				

DEPENSES	Fonctionnement général	Activités internes	Manifestations	TOTAL
Petit matériel et fournitures				
Frais postaux et télécommunications				
Assurances				
Frais de transport et déplacements				
Frais de réception				
Autres prestations extérieures				
Impôts et Taxes				
Frais de personnel				
Frais divers de gestion				
Dotations aux amortissements et provisions				
Frais financiers				
Charges exceptionnelles				
-				
-				
<b>TOTAL</b>				

RESULTAT DE L'EXERCICE (Recettes – Dépenses)				
---	--	--	--	--

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_

Président(e) de l'association \_\_\_\_\_

M'engage à utiliser la subvention sollicitée à la commune, conformément aux statuts de l'association et pour le projet pour lequel la subvention serait accordée.  
Attester les fiches d'informations remises.

Fait à Rochegude, le \_\_\_\_\_

Cachet de l'association .

Signature du Président.

# **RAPPEL**

## **DOCUMENTS A NOUS FOURNIR** **Impérativement**

### ASPECT ADMINISTRATIF :

- Statuts de l'association, demande unique pour cette année 2025.
- Pour toute modification éventuelle des statuts, changement de bureau, d'adresse ... vous devez joindre la copie du récépissé de déclaration en Préfecture.
- Joindre la liste détaillée des membres du conseil d'administration.

### ASPECT FINANCIER :

- Le budget prévisionnel 2025
- Les justificatifs d'emploi de la subvention : factures 2024 et devis pour 2025.

### PIECES ANNEXES :

- Attestation d'assurance (responsabilité civile et d'occupant de locaux municipaux)
- Un relevé d'Identité Bancaire ou postal
- Le règlement intérieur signé.

**\* Ne pas tenir compte de ce rappel si les documents cités nous sont déjà parvenus.**