

COMMUNE DE ROCHEGUDE

Fiche signalétique Associations

EXERCICE 2026

Nom de l'association :

Signe habituel :

Adresse du siège social :

.....

Président :

Secrétaire :

Trésorier :

Autres membres du Bureau:

.....

.....

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT ET A RETOURNER
AVANT LE 28 FEVRIER 2026**

Tout dossier incomplet ou Hors délai ne sera pas traité

Cadre réservé aux services municipaux

Subventions années antérieures		Demande 2026	Proposition à la Commission des finances
2024	2025		

FICHE CARACTERISTIQUE DE L'ASSOCIATION

Les renseignements communiqués ci-dessous doivent être en conformité avec les documents comptables (compte de résultat et bilan) – dernier exercice connu.

IMPACT 2026

Nombre de personnes au C.A. :

Fréquence des réunions du C.A.:

Fréquence des réunions du Bureau

ADHERENTS	Dernier exercice 2025		Prévisions 2026	
	Nombre d'adhérents	Cotisation annuelle /adh.	Nombre d'adhérents	Cotisations annuelle / adh.
Adultes				
Jeunes				
Total				
dont Rochegudiens				

RAPPORT D'ACTIVITE POUR L'ANNEE ANTERIEUR (2025)

Activités au cours de l'année écoulée :

Manifestations (nature, organisateur, date, public visé, prix de participation,) :

Sorties (lieu, date, objet, nombre de participants, prix de la participation...) :

Compte rendu de l'emploi de la subvention accordée au titre de l'année écoulée :

COMMUNE DE ROCHEGUDE

NOM DE L'ASSOCIATION :

COMPTE DE RESULTAT (dernier exercice connu)

ANNEE : 2025

RECETTES	Fonctionnement général	Activités internes	Manifestations	TOTAL
Cotisations – Adhésions				
Recettes des activités et manifestations (détails)				
-				
-				
Autres recettes				
Subventions Mairie				
Subventions Conseil Général				
Subventions relatives au personnel (CNSEA...)				
Subventions autres				
Produits divers de gestion				
Reprise d'amortissements et provisions				
Produits financiers (détails)				
-				
-				
Produits exceptionnels (détails)				
-				
-				
TOTAL				

DEPENSES	Fonctionnement général	Activités internes	Manifestations	TOTAL
Petit matériel et fournitures				
Frais postaux et télécommunications				
Assurances				
Frais de transport et déplacements				
Frais de réception				
Autres prestations extérieures				
Impôts et Taxes				
Frais de personnel				
Frais divers de gestion				
Dotations aux amortissements et provisions				
Frais financiers				
Charges exceptionnelles (détails)				
-				
-				
TOTAL				

RESULTAT DE L'EXERCICE (Recettes – Dépenses)				
---	--	--	--	--

COMPTE(S) BANCAIRE(S) au 31.12. 2024	€
CAISSE au 31.12. 2024	€
EPARGNE(S) au 31.12. 2024	€

FICHES OBJECTIFS (1) – Année 2026

Avec destination exacte de la subvention sollicitée (joindre les devis)

- (1) Définir quelles sont les actions principales que vous comptez engager sur l'année à venir et estimer les contributions volontaires pour ces actions (mise en disposition du personnel communal, du matériel, des salles communales, ...)

COMMUNE DE ROCHEGUDE

NOM DE L'ASSOCIATION :

BUDGET prévisionnel

ANNEE : 2026

RECETTES	Fonctionnement général	Activités internes	Manifestations	TOTAL
Cotisations – Adhésions				
Recettes des activités et manifestations (détails)				
-				
Autres recettes				
Subventions Mairie				
Subventions Conseil Général				
Subventions relatives au personnel (CNSEA...)				
Subventions autres				
Produits divers de gestion				
Reprise d'amortissements et provisions				
Produits financiers				
Produits exceptionnels				
-				
TOTAL				

DEPENSES	Fonctionnement général	Activités internes	Manifestations	TOTAL
Petit matériel et fournitures				
Frais postaux et télécommunications				
Assurances				
Frais de transport et déplacements				
Frais de réception				
Autres prestations extérieures				
Impôts et Taxes				
Frais de personnel				
Frais divers de gestion				
Dotations aux amortissements et provisions				
Frais financiers				
Charges exceptionnelles				
-				
TOTAL				

RESULTAT DE L'EXERCICE (Recettes – Dépenses)			
---	--	--	--

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), _____

Président(e) de l'association _____

M'engage à utiliser la subvention sollicitée à la commune, conformément aux statuts de l'association et pour le projet pour lequel la subvention serait accordée.

Attester les fiches d'informations remises.

Fait à Rochegude, le _____

Cachet de l'association .

Signature du Président.

RAPPEL

DOCUMENTS A NOUS FOURNIR

Impérativement

ASPECT ADMINISTRATIF :

- Statuts de l'association pour les nouvelles associations
- Pour toute modification éventuelle des statuts, changement de bureau, d'adresse ... vous devez joindre la copie du récépissé de déclaration en Préfecture.
- Joindre la liste détaillée des membres du conseil d'administration.

ASPECT FINANCIER :

- Le budget prévisionnel 2026
- Les justificatifs d'emploi de la subvention : factures 2025 et devis pour 2026.

PIECES ANNEXES :

- Attestation d'assurance (responsabilité civile et d'occupant de locaux municipaux)
- Un relevé d'Identité Bancaire ou postal
- Le règlement intérieur signé.

*** Ne pas tenir compte de ce rappel si les documents cités nous sont déjà parvenus.**